|  |  |
| --- | --- |
| **Görev Unvanı** | Müdür |
| **Birim Adı** | Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi |
| **Alt Birim Adı** | - |
| **Bağlı Olduğu Birim** | Rektörlük Birimi |
| **Bağlı Olan Birimler** |   |
| **Vekâlet/Görev Devri** | Merkez Müdür Yardıcısı |
| **Görevin Gerektirdiği Nitelikler** | * 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu belirtilen niteliklere sahip olmak
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmaktır.
 |
| **Temel Görev ve****Sorumlulukları** | * Merkezin amaçlarına uygun faaliyetler planlar ve yürütür.
* Yönetim Kurulunun gündemini belirler ve aldığı kararları uygular.
* Üniversitenin tüm akademik ve idari birileri ile diğer kamu ve özel kurum/kuruluşlardan gelen eğitim alma ve eğitim verme taleplerini değerlendirir ve tüm bu birimler arasında organizasyonu sağlar,
* Merkezin ödenek ve personel ihtiyaçlarını belirler ve Yönetim Kurulu görüşünü de alarak üst yönetime sunar,
* Merkezin hedefleri ve faaliyet alanları ile ilgili olarak ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlar ve gerçek kişilerle iletişim kurmak ve çalışmalar yapmak,
* Merkezin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak,
* Merkezdeki tüm çalışanların görev, yetki ve sorumluluklarına ve ilgili diğer dokümanlara uygun hareket etmelerini sağlamak, ihtiyaç durumunda farklı görevler için görevlendirme ve bunlara ait yetki ve sorumlulukları belirlemek,
* Harcama Yetkilisi ünvanı ile (Satın alma onay belgeleri, Döner Sermayae ödeme emirlerini) gerekli onaylamaları yapmak,
* Eğitim programları tamamlandığında katılımcıların alacağı sertifika/katılım belgelerini onaylamak,
* Eğitim programları, kongre, konferans, çalıştay, seminer vb. faaliyetlerin yürütülmesinde görev alacak taraflarla, eğitici ve diğer personelle sözleşme yapmak,
* 2547 Sayılı Kanun çerçevesinde işlemlerini yürütür,
* Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönergesinde verilen görevleri yerine getirir.
 |